

PROJET CAMIM VIA

BUREAU D'ACCUEIL
POUR PRIMO-ARRIVANTS

*Production collective de savoirs sur les dispositifs d'intégration,
réalisée avec les primo-arrivants qui suivent le parcours d'accueil à VIA.*

ANNEXE

FICHE TECHNIQUE DE LA CELLULE DE BENEVOLAT



OUTILS DE FACILITATION / D'ANIMATION

Guide d'entretien

Le guide d'entretien est utilisé lors de la première rencontre avec le.a candidat.e bénévole. Il peut s'accompagner des dépliants et de l'imagier du volontariat <https://www.levolontariat.be/imagier-du-volontariat-en-belgique>¹ Son utilisation se poursuit tout au long de l'expérience bénévole. Il se compose de plusieurs parties correspondant aux différents étapes:

- Le premier entretien : recueil d'informations sur le profil, les attentes et la disponibilité de la personne
- L'entretien de suivi après la première rencontre avec l'association partenaire
- L'entretien de suivi après quelques semaines d'expérience
- L'entretien de clôture lorsque la personne a terminé son expérience

Ces parties sont remplies au fur et à mesure des rencontres. Cela permet de garder en mémoire les différentes étapes de l'expérience de bénévolat et les ajustements qui ont pu être nécessaires.

[1] Outil créé en collaboration avec des personnes primo-arrivantes de la Cellule de Bénévolat de VIA, la Plateforme Francophone du Volontariat et la photographe Emilie Danchin, et mis en page par le bureau de graphisme D.A.C

RECOMMANDATIONS

- Vous pouvez utiliser la fiche de manière linéaire en posant les questions dans l'ordre dans lequel elles se présentent. Il est aussi possible d'entamer l'entretien par une conversation centrée sur la personne et ses expériences passées, et ensuite terminer de compléter le formulaire avec les questions qui n'ont pas été abordées. Cette deuxième option assure plus de dynamisme dans les échanges et octroie une place plus participative à la personne.
- L'imagier du volontariat est utilisé dans la partie « ATTENTES » du questionnaire pour élargir la réflexion et les représentations sur le bénévolat. Si la personne a peu d'idées sur les possibilités qu'offre le bénévolat, il est possible de commencer par l'imagier (l'outil contient aussi un guide d'animation); il lui permettra de découvrir des domaines et activités qu'il ne connaît pas encore.
- Individualisez et personnalisez le « matching » et l'accompagnement en tenant compte des demandes et des intérêts de la personne.
- Créez suffisamment d'espace dans la discussion pour que la personne ressente le champ libre pour prendre des décisions pour elle-même : choisir, accepter ou refuser une proposition, la postposer, établir ses priorités, essayer, changer de projet pour découvrir d'autres domaines...
- Proposez du soutien et des pistes de solutions concrètes en cas de difficultés momentanées. Cela peut prendre la forme d'un entretien ou la proposition de faire l'intermédiaire avec l'association.
- Faites confiance aux capacités des personnes primo-arrivantes, valorisez chaque étape et aidez-les à prendre conscience de leurs acquis.

1^{er} entretien – Date :/...../..... par : Lieu :

Par qui avez-vous pris connaissance du projet de bénévolat ?

.....

COORDONNÉES

Nom :	Prénom :
Sexe :	Etat-civil :
Statut légal :	Pays d'origine :
Date de naissance :	Age :
Nationalité :	Date d'arrivée en Belgique :
Adresse :	GSM :
Mail :	

PROFIL DE LA PERSONNE

Avez-vous déjà été bénévole auparavant ? oui non

Si oui, quel type de bénévolat ?

Langue(s) parlée(s) : langue maternelle :

autre : Niveau :

autre : Niveau :

Niveau de français : débutant – A2 – au-delà du A2 -

Écrit :

Cours de français en cours :

Niveau :

Etudes/formations/expériences utiles :

Au pays :

En Belgique :

Emplois :

Au pays :

En Belgique :

CONDITIONS - DISPONIBILITE – MOTIVATION

DISPONIBILITÉ (combien de temps par semaine puis-je consacrer à du bénévolat ? quel(s) jour(s) suis-je disponible ? quels peuvent être les freins à ma disponibilité ?)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ma principale attente vis-à-vis du bénévolat :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> M'occuper | <input type="checkbox"/> Rencontrer d'autres personnes |
| <input type="checkbox"/> Parler le français | <input type="checkbox"/> Me sentir utile |
| <input type="checkbox"/> Faire des rencontres | <input type="checkbox"/> Valoriser cette expérience dans mon CV |
| <input type="checkbox"/> Me former à un métier | <input type="checkbox"/> Prouver mes efforts d'intégration |
| | <input type="checkbox"/> Autre: |

Je suis prêt.e à m'engager dans du bénévolat si aucun défraiement n'est possible : oui non

Limites du déplacement : (quelles communes de préférence, freins au déplacement) :

.....

.....

.....

.....

Pour mes déplacements, je possède :

- Une voiture
- Un vélo
- Un abonnement bus/train
- A pied
- Autre :

Permis de conduire (valable en Belgique) : oui non catégorie :

ATTENTES

J'identifie déjà une association au

sein de laquelle je souhaiterais m'investir

oui

non

Si oui, laquelle ?

Secteur(s) dans le(s)quel(s) je souhaiterais être bénévole (en lien avec l'imagier) :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Aide alimentaire | <input type="checkbox"/> Evénements et festivals |
| <input type="checkbox"/> Aide logistique - vente | <input type="checkbox"/> Santé |
| <input type="checkbox"/> Réparations – Recyclage | <input type="checkbox"/> Accompagnement à la parentalité |
| <input type="checkbox"/> Communication | <input type="checkbox"/> Gestion de stocks – tri |
| <input type="checkbox"/> Santé - Aide à l'hôpital | <input type="checkbox"/> Ecole de devoirs |
| <input type="checkbox"/> Secourisme | <input type="checkbox"/> Chantier international |
| <input type="checkbox"/> Cuisine | <input type="checkbox"/> Volontariat à distance |
| <input type="checkbox"/> Animaux | <input type="checkbox"/> Maraîchage et jardinage |
| <input type="checkbox"/> Nature – collecte de fruits | <input type="checkbox"/> Autre : |

Public(s) auprès du(es)quel(s) je souhaiterais m'investir :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Famille - Enfance | <input type="checkbox"/> Migrants |
| <input type="checkbox"/> Seniors | <input type="checkbox"/> Femmes |
| <input type="checkbox"/> Jeunes | <input type="checkbox"/> Animaux |
| <input type="checkbox"/> Personnes en situation de handicap | <input type="checkbox"/> Personnes précarisées |
| <input type="checkbox"/> Autre : | |

Y a-t-il un public avec lequel je ne me sens PAS à l'aise ?

.....

Tâche(s) que je préférerais effectuer :

- Tâches administratives (ex : classement, comptabilité, accueil téléphonique, encodage, gestion du courrier)
- Animation (ex : gestion de groupes, conception d'activité, gestion de conflits)
- Accompagnement (ex : aide aux déplacements, aux repas, à l'habillage, à l'hygiène, visites, écoute)
- Service (ex : distribution de repas ou de colis, transport de personnes, chargement/déchargement de colis, accueil, secouriste, tri de vêtement)
- Militance (ex : distribution de tracts, sensibilisation, collecte de signatures)

Autres :

Y a-t-il des tâches que je ne souhaite PAS effectuer ?

.....

2^{eme} entretien – Date :/...../..... par : Lieu :

Au plus tard deux semaines après la première rencontre, un nouveau rendez-vous est fixé pour proposer un lieu de bénévolat et organiser une rencontre auprès de la personne référente dans la structure d'accueil. Une personne de VIA accompagne la personne pour ce premier rendez-vous. (vérifier au préalable la bonne compréhension, la disponibilité et la motivation du bénéficiaire ainsi que son accord pour le projet proposé)

Association(s) proposée(s) :
 Association retenue :

Personne de contact (nom et coordonnées) :

Nom et prénom :
 Fonction :
 Téléphone :
 Mail :

Date de démarrage :
 Date de fin :
 Horaire prévu :
 Tâches prévues :

Comment communiquer (pour prévenir d'une absence ou d'une difficulté éventuelle) ?

.....

Résultat du premier rendez-vous dans la structure d'accueil :

.....

2^{eme} entretien – Date:/...../..... par:..... Lieu:.....

Après environ **5 séances** de bénévolat dans l'association choisie, une discussion est proposée afin de s'assurer que tout se passe bien et de vérifier si des ajustements sont à faire. Si la personne ne maîtrise pas suffisamment le français, il est important de pouvoir le faire avec un interprète.

Est-ce que tu peux raconter ton expérience de bénévolat jusqu'à présent ? Comment ça se passe ? (tâches réalisées, fréquence, durée, ambiance, équipe...)

.....

Qu'est-ce qui t'a le plus étonné en arrivant ?

.....

Y-a-t-il un événement, un moment particulier que tu aurais envie de partager ?

.....

Est-ce que la réalisation des tâches se passe bien ? Y aurait-il quelque chose à changer ?

.....

Est-ce que tu rencontres une difficulté particulière ? Laquelle ? Est-ce qu'elle est résolue ?

.....

Si oui, comment ? Si non, que peut-on faire ? (qui, comment, avec qui ?)

.....

Est-ce que tu penses que ce domaine de bénévolat te convient ? Si oui, pourquoi ? Si non, y-a-t-il lieu de changer ou d'aménager ton intervention ?

.....

Est-ce que la communication est efficace ? Si non, comment peut-elle être améliorée ?

.....

Entretien de clôture :/...../..... par : Lieu :

A l'issue du bénévolat, un dernier entretien sera mené pour évaluer l'expérience et permettre éventuellement d'améliorer encore le dispositif. Cela permet aussi à la personne de faire part de ses projets futurs.

Cette expérience de bénévolat se termine. Quel est ton ressenti ?

.....

Quel est ton meilleur souvenir ?

.....

Est-ce que cette expérience t'a aidé.e dans ta vie quotidienne ?

.....

Qu'est-ce cela t'a apporté précisément ?

.....

Quelles ont été les difficultés que tu as rencontrées ? Aurait-on pu t'aider à trouver une solution ?

.....

Quels sont tes projets pour le futur ?

.....
